



Dans le cadre d'un congé maternité, L'archipel cherche un.e remplaçant.e pour assurer la

## Communication et Programmation événementielle

<b>Entrée en fonction :</b>	<b>à discuter - au plus tard 5 janvier 2026</b>
<b>Durée :</b>	<b>au minimum jusqu'au 15 avril 2026</b>
<b>Temps de travail :</b>	<b>40-50% (minimum mardis - jeudis)</b>

### Contexte

Géré par une association à but non lucratif reconnue d'utilité publique, L'archipel propose au public différentes activités visant à renforcer l'économie circulaire et le lien social dont notamment : une bibliothèque d'objets, une ressourcerie de matériaux, un atelier partagé, une programmation d'activités / événements favorisant le partage de savoirs et savoir-faire, les rencontres et les échanges entre les différents publics. Pour en savoir plus : [archipelson.ch](http://archipelson.ch)



### Missions

Dans la lignée de la vision établie, et en collaboration avec les différents espaces et équipes de L'archipel, vos principales missions sont les suivantes :

#### Communication :

- Faire connaître L'archipel et valoriser les différentes activités réalisées à L'archipel (photos, vidéos, storytelling)
- Développer la communication sur site (signalétique...)
- Communiquer sur les différents supports, notamment réseaux sociaux, newsletter, site internet
- Tenir à jour le site internet et l'étoffer selon l'évolution des projets

#### Programmation événementielle :

- Assurer la coordination, la cohérence et la complémentarité des activités/événements organisés dans les différents espaces et par les différentes entités présentes à L'archipel
- Organiser une partie des activités/événements
- Entretenir et développer un réseau de bénévoles pour certains événements
- Assurer la communication de l'ensemble des événements sur les différents supports (site internet, réseaux, newsletter...)
- Tenir les statistiques du programme événementiel

### Nos attentes

- Excellentes capacités rédactionnelles indispensables
- Maîtrise de l'utilisation des réseaux sociaux
- Connaissance en graphisme, en photographie et/ou en vidéo
- A l'aise avec Wordpress et ses outils
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe, capacité à travailler avec des bénévoles, capacité à s'intégrer dans un grand projet
- Esprit d'initiative, autonomie, capacité à mener un projet de A à Z
- Connaissances des enjeux de l'économie circulaire et du lien social
- La maîtrise de l'allemand (écrit) serait un plus.

### Nous offrons

- L'opportunité de participer au développement d'un tiers-lieu, aventure passionnante et exigeante qui requiert de la créativité et de l'engagement
- Une équipe dynamique composée de profils variés, une ambiance d'entraide et de convivialité
- Une immersion dans un écosystème dédié à la durabilité et la coopération
- Lieu de travail : L'archipel, Sion

### Prêt.e à relever ce défi ?

Veuillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, références) avant le 26 octobre 2025 à [admin@archipelson.ch](mailto:admin@archipelson.ch)